

(طرح آموزش هدفمند اساتید)

ویرایش سوم

(منطبق با شیوه نامه توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی کشور خرداد ۱۴۰۵)

تهیه و تنظیم:

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی زنجان
واحد توانمندسازی اساتید



مقدمه:

با توجه به نقش و اهمیت بالای اعضای هیات علمی دانشگاه در پیشبرد کیفیت آموزشی به عنوان یکی از اصلی‌ترین ابعاد حیات دانشگاه، توجه به مقوله توانمندسازی اعضای هیات علمی یک ضرورت اجتناب ناپذیر تلقی می‌شود. برای تحقق این مهم نیاز به مجموعه‌ای از اقدامات در هم‌تنیده و سیاست‌گذاری صحیح و مناسب از جمله داشتن برنامه مشخص برای ایجاد تحولات آموزشی در سطح گروه‌ها و دانشکده‌ها، تامین حداقل زیرساخت‌های مورد نیاز گروه‌ها و دانشکده‌ها و فراهم کردن جایگاه مناسب برای مقوله آموزش در نظام تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری موثر بر عملکرد اعضای هیات علمی مانند آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی می‌باشد.

با عنایت به نقش کلیدی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه در راستای پیاده‌سازی آیین نامه ارتقای رتبه اعضای هیات علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی زنجان با تدوین برنامه طاهای زمینه نگاه جامع‌تری به مقوله توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی فراهم آورده است.



ماده ۱- تعاریف:

طاها: طرح آموزش هدفمند اساتید به عنوان برنامه توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی زنجان نامیده می شود.

عضو هیات علمی: هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور مشغول به خدمت هستند.

اعضای هیات علمی- تازه استخدام: اعضای هیات علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیات علمی در دو سال اول به عنوان عضو هیات علمی

ماده ۲- دوره های مهارتی:

بر اساس دستورالعمل اجرایی شیوه نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، عناوین و ساعات دوره های مهارتی اعضای هیات علمی به شرح ذیل خواهد بود:

جدول شماره ۱- عناوین و ساعات دوره های مهارتی اعضای هیئت علمی

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	روشها و فنون تدریس	۱۶
۲	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶
۳	روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	۱۶
۴	روش و مدیریت تحقیق	۱۶
۵	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶

تبصره: علاوه بر ۵ دوره فوق، دوره مهارتی مدیریت و رهبری آموزشی نیز به عنوان دوره مهارتی ششم در برنامه توانمندسازی طاها در دانشگاه علوم پزشکی زنجان اجرا خواهد شد.



دوره اول: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی روش‌ها و فنون تدریس:

الف: حیطه برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی:

- اصول، مفاهیم و اهمیت برنامه درسی و طراحی آموزشی
- مراحل کلی برنامه‌ریزی درسی و آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های برنامه‌ریزی درسی
- آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های طراحی آموزشی
- اجزاء، چارچوب و فنون نیازسنجی آموزشی
- تعریف و تدوین اهداف آموزشی در حیطه‌های شناختی، عاطفی و روانی حرکتی
- تعریف و تدوین توانمندی (Competency) مورد انتظار در برنامه درسی
- انتخاب روش‌های تدریس مناسب
- تدوین راهنمای مطالعه، طرح دوره و طرح درس، درسنامه
- راهبردهای ارتقا کیفیت آموزشی (SPICES)
- ادغام در برنامه درسی و سطوح آن
- طراحی آموزشی درس ترکیبی/ مجازی/ هوش مصنوعی/ تکنولوژی‌های آموزشی
- تعریف و مبانی آموزش جامعه‌نگر، مبتنی بر جامعه و پاسخگویی اجتماعی

ب: حیطه یاددهی – یادگیری:

- آشنایی کلی با نظریه‌های یادگیری و کاربرد آنها
- خصوصیات یادگیری دانشجویان در هزاره سوم
- ارتباط موثر فردی، بین فردی (استاد و دانشجو) و بین حرفه‌ای
- انگیزش و انگیزاندن دانشجویان
- مدیریت دانشجویان مشکل‌دار
- مدیریت کلاس درس یا موقعیت آموزشی
- سخنرانی اثربخش و تعاملی
- تدریس در بستر گروه‌های کوچک
- ایفای نقش الگو (Modeling Role)
- استفاده از فناوری‌های نوین در فرآیند یاددهی-یادگیری
- استانداردهای آموزش بالینی (ویژه اعضای هیأت علمی بالینی)
- ویژگی‌ها و مدل‌های آموزش بالینی (ویژه اعضای هیأت علمی بالینی)
- آموزش مهارت‌ها و پروسیجرهای عملی



دوره دوم: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی:

- نحوه صحیح یک جستجوی علمی و استفاده از سایت‌های علمی و بانک‌های اطلاعاتی
- مفهوم و اصول و بکارگیری پزشکی مبتنی بر شواهد
- آشنایی با منابع و مجلات معتبر آموزش پزشکی
- هوش مصنوعی

دوره سوم: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی:

الف: حیطه ارزیابی دانشجو:

- اصول، مفاهیم و کاربردهای ارزیابی دانشجو
- انواع ارزیابی بر اساس ملاک، زمان و هدف آزمون
- آزمون‌های کتبی مانند تشریحی، صحیح-غلط، جورکردنی و چند گزینه‌ای و...
- آزمون‌های شفاهی مانند , Chart Simulated Recall, Structured
- آزمون‌های استدلال بالینی مانند, OSCE, KF, SCT و ...
- ارزیابی در محیط کار مانند DOPS, Mini- CEX
- ارزیابی مبتنی بر ثبت مستندات مانند پورتفولیو و لاگ‌بوک
- شاخص‌های تحلیل آزمون
- اصول طراحی سیستم ارزیابی

ب: حیطه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی و استاد:

- مفاهیم و تعاریف ارزشیابی برنامه
- رویکرد ارزشیابی برنامه و کاربردهای آنها
- اعتباربخشی آموزشی
- مفاهیم، اصول و روش‌های ارزشیابی استاد

دوره چهارم: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی روش و مدیریت تحقیق:

الف: دانش پژوهی آموزشی

- مفاهیم و تعاریف پژوهش در آموزش، فعالیت دانش پژوهانه و دانش پژوهی آموزشی
- حیطه‌ها و مصادیق دانش پژوهی آموزشی
- معیارهای کلاسیک و استفاده از آنها در طرح‌های نوآورانه و فرآیندهای آموزشی
- آشنایی با طرح‌های توسعه‌ای در آموزش و پژوهش در آموزش و داوری آنها

ب: حیطه مدیریت پژوهش:

- ساختار، اهمیت، مراحل و چگونگی تحقیقات مبتنی بر نیاز
- کلیات و انواع روش تحقیق در مطالعات علوم پزشکی



- اصول اخلاقی در انجام انواع مطالعات پژوهشی و چگونگی نظارت بر حسن انجام آن
- انواع تخلفات پژوهشی و راهکارهای پیشگیری از آن

دوره پنجم: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی ضوابط و مقررات دانشگاهی:

الف: آشنایی با قوانین و آیین‌نامه‌ها

- قوانین و مقررات اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی و نحوه دستیابی به آنها
- شرح وظایف اعضای هیأت علمی و نقش‌های یک مدرس دانشگاهی
- آیین‌نامه‌های ارتقا، ترفیع و ارزشیابی اعضای هیأت علمی و الزامات و پیش‌نیازهای آنها
- قوانین و مقررات آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی دانشجویان
- کار با نرم افزارها و سامانه‌های اصلی حوزه آموزش مستقر در دانشگاه

ب: رفتار حرفه‌ای

- کوریکولوم پنهان
- ابعاد رفتار حرفه‌ای
- راهبردهای ارتقای رفتار حرفه‌ای

دوره ششم: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی مدیریت و رهبری آموزشی:

- اصول و مفاهیم مدیریت و رهبری آموزشی
- سبک‌های رهبری و مدیریت آموزشی
- مهارت‌ها و توانمندی‌های رهبری اثربخش برای استاد دانشگاه
- مدیریت تغییر در آموزش
- مدیریت تعارض
- مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی در سازمانهای آموزشی
- تضمین کیفیت در سازمانهای آموزشی



ماده ۳_ بسته های آموزشی طاهها:

با توجه به توانمندی های مورد انتظار از اساتید در راستای پوشش نیازهای آموزشی گروه های هدف مختلف برنامه، سه بسته آموزشی و یک بسته افتخاری به شرح زیر است:

بسته شماره ۱: مخصوص اعضای هیات علمی جدیدالورود (از زمان شروع به کار تا پایان دو سال اول خدمت به عنوان شرط ترفیع پایه)

بسته شماره ۲: مخصوص ارتقای رتبه از استادیاری به دانشیاری یا مربی به استادیاری

بسته شماره ۳: مخصوص ارتقای رتبه از دانشیاری به استادی

بسته افتخاری: مخصوص استادان دانشگاه

▪ تبصره ۱: مطابق مصوبه هیات ممیزه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۴/۱، اعضای هیات علمی دانشگاه جهت تبدیل

وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی- آزمایشی موظف به گذراندن دوره های طاهها می باشند. لذا بسته کارگاهی مورد نیاز این فرایند، همان بسته کارگاهی الزامی جهت ارتقاء مرتبه علمی در آن مقطع بوده و گذراندن بسته آموزشی جداگانه مورد نیاز نیست.



ماده ۴_ قوانین اجرایی طاهها:

بند ۴-۱ برنامه ریزی:

۴-۱-۱. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف به برنامه‌ریزی و برگزاری این بسته‌های آموزشی با حداکثر کیفیت می‌باشد. در این راستا لازم است کیفیت برگزاری کارگاه‌های آموزشی و رضایت گروه هدف برنامه به طور مستمر ارزشیابی شوند.

۴-۱-۲. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف به ارزشیابی کارگاه‌های آموزشی است.

۴-۱-۳. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف است حتی‌الامکان شرایطی را فراهم آورد که تمامی امور مربوط به اطلاع رسانی، ثبت نام، حضور و غیاب، ارزشیابی و صدور گواهی شرکت در کارگاه‌های آموزشی به صورت برخط و در قالب برنامه‌های رایانه‌ای انجام پذیرد.

۴-۱-۴. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی موظف است حداقل هر سه سال یکبار نسبت به نیازسنجی و بازنگری برنامه و به روز نمودن مباحث و محتوی آموزشی اقدام نماید.

۴-۱-۵. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می‌تواند کارگاه‌های آموزشی سالانه را به صورت مجازی برگزار نماید.

بند ۴-۲ صدور گواهی آموزشی و گواهی تدریس:

۴-۲-۱. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ملزم به صدور گواهی کارگاه‌های آموزشی از طریق سامانه طبیب حداکثر تا سه هفته پس از برگزاری آنها است.

۴-۲-۲. جهت صدور گواهی آموزشی حضور عضو هیات علمی در روز برگزاری کارگاه آموزشی بصورت تمام وقت الزامی است و از صدور گواهی شرکت در کارگاه‌های آموزشی برای آن دسته از اعضای هیات علمی که بصورت کامل در آن شرکت نمی‌نمایند خودداری خواهد شد.

۴-۲-۳. گواهی‌های شرکت در کارگاه‌های ملی یا بین‌المللی مرتبط با عناوین آموزشی طاهها، پس از بررسی کمیته توانمندسازی EDC دانشگاه واجد اعتبار خواهند بود.



۴-۲-۴. واحد توانمندسازی اساتید موظف است مستندات و مدارک اساتیدی که درخواست ارتقا یا تبدیل وضعیت استخدامی به پیمانی دارند را بررسی و در صورت تطبیق عناوین گواهی‌های آموزشی با عناوین آموزشی بسته مربوطه نسبت به صدور گواهی تجمیعی اقدام نماید.

۴-۲-۵. گواهی‌های آموزشی (شرکت/تدریس در کارگاه‌های آموزشی) ارسالی توسط اعضای هیات علمی جهت صدور گواهی تجمیعی در صورتی قابل پذیرش خواهند بود که حداکثر در فاصله زمانی ۵ سال از اقدام هیات علمی جهت صدور گواهی تجمیعی صادر شده باشند.

۴-۲-۶. با توجه به نیاز به آمادگی و به‌روزرسانی مطالب آموزشی توسط مدرسین برای هر کارگاه آموزشی، گواهی‌های تدریس در کارگاه‌های آموزشی طاهها به مدت ۲ برابر زمان هر کارگاه صادر خواهد شد. به عنوان مثال اگر مدت زمان برگزاری یک کارگاه ۲ ساعت باشد؛ گواهی تدریس برای مدرس کارگاه مذکور ۴ ساعت صادر خواهد شد.

بند ۴-۳ مدرسان:

۴-۳-۱. تنها مدرسانی مجاز به تدریس در کارگاه‌های آموزشی خواهند بود که تحصیلات آموزشی مرتبط با موضوع آن جلسه آموزشی داشته باشند یا در حیطه مورد نظر مورد تایید واحد توانمندسازی قرار گرفته باشند.

▪ **تبصره ۱:** مدرسانی که تجربه گذراندن کارگاه‌های آموزشی کشوری داشته باشند به شرط ارائه گواهی

شرکت در آن جلسه آموزشی می‌توانند عهده دار تدریس شوند. همچنین مدرسان شناخته شده دوره های توانمندسازی اساتید با ارائه گواهی تدریس می‌توانند عهده‌دار تدریس شوند.

▪ **تبصره ۲:** در صورتی که یک مدرس در ارزشیابی پایان کارگاه آموزشی نمره کمتر از ۶۰٪ اخذ نماید در

جلسه آموزشی بعدی پس از بررسی توسط مرکز مطالعات توسعه آموزش زنجان، مجوز تدریس صادر نخواهد شد.

▪ **تبصره ۳:** انتخاب مدرسان کارگاه‌های طاهها بر عهده مدیر واحد توانمندسازی اساتید است که با بررسی

رزومه، سوابق آموزشی و تجربه همکاری قبلی داوطلبان، فهرست اولیه را تهیه و برای تأیید نهایی به مدیر

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارسال می نماید. در صورت نیاز به تخصص خاص یا عدم وجود مدرس واجد شرایط در فهرست داوطلبان، مرکز مطالعات می تواند به صورت رسمی از گروه های آموزشی دانشگاه درخواست معرفی مدرس نماید. در هر صورت، ملاک اولویت با مدرسانی است که دارای گواهی معتبر پودمانی توانمندسازی (سطح ۱ یا ۲) یا سابقه تدریس مؤثر در موضوع مرتبط باشند.

۲-۳-۴. در صورت استفاده از اساتید خارج از دانشگاه، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف است نسبت به سرویس رفت و برگشت و نیز اسکان ایشان اقدامات لازم را انجام دهد.



بند ۴-۴ شرکت کنندگان:

۴-۴-۱ گرچه هر یک از بسته‌ها ویژه ی گروه هدف خاصی طراحی شده است، اما اعضای هیات علمی می‌توانند بنا بر نیاز آموزشی خود در کارگاه‌های آموزشی غیر مرتبط با بسته خود نیز شرکت نمایند.

۴-۴-۲ برای ارتقای پایه سالیانه اعضای هیات علمی جدیدالورود، گذراندن حداقل ۲ عنوان از کارگاه‌های آموزشی بسته شماره ۱ الزامی است.

۴-۴-۳ در صورتی که عضو هیات علمی سابقه شرکت در برنامه‌های توانمندسازی در سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور را داشته باشد، با توجه به ارائه مستندات لازم در خصوص ایشان توسط واحد توانمندسازی EDC تصمیم‌گیری خواهد شد.

بند ۴-۵ برگزاری جلسات آموزشی:

۴-۵-۱ مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف است پیش از برگزاری کارگاه آموزشی اطلاع رسانی دقیقی در خصوص عنوان، تاریخ، محل و جزئیات آن برای کلیه اعضای هیات علمی هدف برنامه داشته باشد.

۴-۵-۲ با توجه به نیازسنجی صورت گرفته، زمان و مکان برگزاری جلسات آموزشی در حداکثر تنوع و با توجه به امکانات، نوع مبحث و اولویت آموزشی اعضای هیات علمی، در دانشکده‌ها و مراکز آموزشی-درمانی مختلف و یا بصورت آنلاین یا آفلاین برگزار خواهد شد.

■ **تبصره ۱:** در صورت برگزاری کارگاه‌ها در دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی مختلف، مسئولیت فراهم

نمودن نیروی خدماتی بر عهده دانشکده یا مراکز آموزشی-درمانی محل برگزاری جلسه خواهد بود.

■ **تبصره ۲:** مسئولیت فراهم نمودن امکانات پذیرایی بر عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی است.

۴-۵-۳ مسئولین EDO دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی می‌توانند نسبت به برگزاری کارگاه‌های آموزشی

توانمندسازی در صورت مکاتبه با مرکز مطالعات و توسعه آموزش (واحد توانمندسازی) در موضوعات آموزشی ذکر شده در بسته‌ها اقدام نمایند.



■ **تبصره ۱:** در صورت تمایل EDO دانشکده‌ها یا مراکز آموزشی درمانی به برگزاری جلسات آموزشی توانمندسازی اساتید، لازم است مسئول EDO قبل از برگزاری کارگاه آموزشی، نسبت به هماهنگی با واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی مرکز مطالعات اقدام نماید.



بند ۴-۶ تامین اعتبار برگزاری برنامه طاهها:

۴-۶-۱ مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه در ابتدای هر سال تقویمی، اعتبارات لازم برای برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی (طاهها) را برآورد کرده و رسماً به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌نماید.

۴-۶-۲ معاونت آموزشی دانشگاه موظف به تامین اعتبار لازم در هر سال تقویمی برای برگزاری کارگاه‌های آموزشی مشمول این آئین نامه خواهد بود.

۴-۶-۳ مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف است نسبت به انعقاد قرارداد با مدرسان اقدام نماید.

۴-۶-۴ حق التدریس مدرسان مشمول این آئین نامه براساس آیین نامه مربوط به محاسبه حق التدریس مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا بر اساس دستورالعمل های داخلی دانشگاه محاسبه خواهد شد.

■ **تبصره ۱:** حق التدریس اساتید شاخص داخل و یا خارج از دانشگاه با توجه به صلاحیت معاونت آموزشی دانشگاه بر اساس توافق با استاد و انعقاد قرار داد با وی قابل پرداخت خواهد بود.

■ **تبصره ۳:** معاونت آموزشی دانشگاه موظف است حداکثر تا یک ماه پس از تشکیل کارگاه‌های آموزشی نسبت به پرداخت حق التدریس اساتید اقدام نماید.

■ **تبصره ۴:** در صورتی که مدرس داخل دانشگاهی در ارزشیابی توسط شرکت کنندگان نمره کمتر از ۶۰٪ اخذ نماید، پس از بررسی حق التدریس وی برابر با نصف مبلغ آیین نامه پرداخت خواهد شد.

■ **تبصره ۵:** در صورتی که مدرس خارج دانشگاهی در ارزشیابی توسط شرکت کنندگان نمره کمتر از ۶۰٪ اخذ نماید، حق التدریس وی فقط براساس آئین نامه محاسبه حق التدریس مصوب وزارت متبوع محاسبه

و قابل پرداخت خواهد بود.



ماده ۵- برنامه‌های توانمندسازی:

بند ۵-۱- بسته شماره ۱: این بسته مخصوص اعضای هیات علمی جدیدالورود و متقاضی تبدیل وضعیت

استخدامی به پیمانی تدوین شده است.

جدول شماره ۱- مباحث آموزشی بسته شماره ۱

عنوان دوره مهارتی	حیطه	عناوین آموزشی	میزان ساعت آموزشی
روشها و فنون تدریس	برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی	• اصول، مفاهیم و اهمیت برنامه درسی و طراحی آموزشی • مراحل کلی برنامه‌ریزی درسی و آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های برنامه ریزی درسی • آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های طراحی آموزشی • اجزاء، چارچوب و فنون نیازسنجی آموزشی • تعریف و تدوین اهداف آموزشی در حیطه های شناختی، عاطفی و روانی حرکتی	۶
	یاددهی- یادگیری	• آشنایی کلی با نظریه‌های یادگیری و کاربرد آنها • خصوصیات یادگیری دانشجویان در هزاره سوم • ارتباط موثر فردی، بین فردی (استاد و دانشجو) و بین حرفه‌ای • انگیزش و انگیزاندن دانشجویان • مدیریت دانشجویان مشکل‌دار • مدیریت کلاس درس یا موقعیت آموزشی	۶
چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	E_learning	• نحوه صحیح یک جستجوی علمی و استفاده از سایت‌های علمی و بانک‌های اطلاعاتی • مفهوم و اصول و بکارگیری پزشکی مبتنی بر شواهد • آشنایی با منابع و مجلات معتبر آموزش پزشکی • فناوری‌های نوین در آموزش پزشکی، یادگیری ترکیبی و هوش مصنوعی	۱۰
روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	ارزیابی دانشجو	• اصول، مفاهیم و کاربردهای ارزیابی دانشجو • انواع ارزیابی بر اساس ملاک، زمان و هدف آزمون • آزمون های کتبی • آزمون‌های شفاهی	۴
روش و مدیریت تحقیق	دانش پژوهی آموزشی	• مفاهیم و تعاریف پژوهش در آموزش، فعالیت دانش‌پژوهانه و دانش‌پژوهی آموزشی • تخلفات پژوهشی و بلجریسم • معیارهای کلاسیک و استفاده از آنها در طرح‌های نوآورانه و فرآیندهای آموزشی • آشنایی با طرح‌های توسعه‌ای در آموزش و پژوهش در آموزش و داوری آنها	۴
مدیریت و رهبری آموزشی	مدیریت آموزشی	• اصول و مفاهیم مدیریت و رهبری آموزشی • سبک‌های رهبری و مدیریت آموزشی • مهارت‌ها و توانمندی‌های رهبری اثربخش برای استاد دانشگاه • مدیریت تغییر در آموزش	۴
ضوابط و مقررات دانشگاهی	آشنایی با قوانین و آیین‌نامه‌ها	• قوانین و مقررات اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی و نحوه دستیابی به آنها • شرح وظایف اعضای هیأت علمی و نقش‌های یک مدرس دانشگاهی • آئین‌نامه‌های ارتقاء، ترفیع و ارزشیابی اعضای هیأت علمی و الزامات و پیش‌نیازهای آنها • قوانین و مقررات آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی دانشجویان • کار با نرم‌افزارها و سامانه‌های اصلی حوزه آموزش مستقر در دانشگاه	۶
جمع کل			۴۰



بند ۵-۲ اصول اجرایی بسته شماره ۱:

۵-۲-۱ اعضای هیات علمی جدیدالورود ملزم به گذراندن ۴۰ ساعت جلسات توانمندسازی آموزشی هستند. همچنین گذراندن این کارگاه‌ها شرط تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی جدیدالورود (به عنوان مثال از تعهدات به پیمانی) است. در این بسته مجموعاً ۴۰ ساعت آموزشی در قالب ۷ حیطه آموزشی طراحی شده است. گذراندن ۴۰ ساعت آموزشی برای مشمولین این بسته الزامی است.

▪ تبصره ۱: دارندگان گواهینامه مهارتی سطح ۱ پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی) و بالاتر از آن به گذراندن این بسته آموزشی نیاز ندارند.

▪ تبصره ۲: دوره‌های آموزشی مقدماتی آموزش پزشکی معادل بسته شماره ۱ طاه‌ها است. بنابراین اساتیدی که در این دوره‌ها شرکت می‌کنند به شرط حضور کامل در تمامی جلسات دوره و برآورد شدن ساعت آموزشی لازم، گواهی تجمیعی این بسته را دریافت می‌کنند.

تبصره ۳: ۱۵ ساعت از این ۴۰ ساعت به طور اجباری در شش ماه اول شروع به کار عضو هیات علمی می‌باشد که با هماهنگی EDO واحد مربوطه موظف به گذراندن آن است.

۵-۲-۲ یکبار شرکت اعضای هیات علمی در هر یک از این مباحث کفایت لازم برای صدور گواهی آموزشی را دارد و لذا الزامی به حضور مجدد اعضای هیات علمی در کارگاه‌های مشابه و تکراری وجود ندارد. در صورت حضور اعضای هیات علمی در کارگاه‌های تکراری، گواهی آموزشی صادره برای این جلسات در مجموع ۴۰ ساعت لحاظ نمی‌شود.

۵-۲-۳ اعضای هیات علمی مشمول این بسته در صورتی که به عنوان مدرس در برنامه‌های آموزشی طاه‌ها همکاری داشته باشند، به میزان دو برابر مدت زمان تدریس خود (حداکثر تا ۲۰ ساعت) از میزان ساعت آموزشی کسر می‌شود.

به عنوان مثال اگر عضو هیات علمی ۴ ساعت گواهی تدریس در برنامه طاه‌ها ارائه نماید، میزان ساعت الزامی برای درخواست ارتقا، از ۴۰ ساعت به ۳۲ ساعت کاهش خواهد یافت. همچنین عضو هیات علمی که ۲۴ ساعت گواهی تدریس در برنامه طاه‌ها ارائه نماید، میزان ساعت الزامی برای درخواست ارتقا یا تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی، (با رعایت سقف ۲۰ ساعت) از ۴۰ ساعت به ۲۰ ساعت کاهش خواهد یافت.



- **تبصره ۱:** میزان ساعت آموزشی برای گواهی‌های تدریس با عناوین واحد (با تاریخ‌های برگزاری مختلف)، تجمیع نخواهد شد. به عنوان مثال استادی که ۳ گواهی تدریس ۴ ساعته مربوط به موضوع "مهارت‌های ارتباطی" ارائه نماید، کسر ساعت آموزشی وی تنها ۸ ساعت لحاظ خواهد شد.
- **تبصره ۲:** ارائه گواهی تدریس در کارگاه‌های کشوری مرتبط با مباحث آموزشی طاهای نیز مشمول این بند می‌گردد.

۶-۲-۲ شرکت در دوره‌های مذکور اجباری بوده و در صورت عدم شرکت در این دوره به منزله عدم صلاحیت آموزشی عضو هیات علمی بوده و مسئولیت آن با خود فرد است و معاونت آموزشی دانشگاه می‌تواند از ادامه همکاری فرد با واحد مربوطه جلوگیری کند.



بند ۵-۳ بسته شماره ۲: این بسته مخصوص ارتقای رتبه از مربی به استادیاری و استادیاری به دانشیاری

تدوین شده است.

جدول شماره ۲- مباحث آموزشی بسته شماره ۲

عنوان دوره مهارتی	حیطه	عناوین آموزشی	میزان ساعت آموزشی
روشها و فنون تدریس	برنامه ریزی درسی و طراحی آموزشی	- تعریف و تدوین توانمندی (Competency) مورد انتظار در برنامه درسی - انتخاب روش های تدریس مناسب - تدوین راهنمای مطالعه، طرح دوره و طرح درس، درسنامه - راهنمادهای ارتقا کیفیت آموزشی (SPICES)	۴
	یاددهی- یادگیری	- سخنرانی اثربخش و تعاملی - فناوری های نوین در آموزش پزشکی و هوش مصنوعی در آموزش - ایفای نقش الگو (modeling Role) - آموزش مجازی و ترکیبی، شبیه ساز آموزشی - استانداردهای آموزش بالینی (ویژه اعضای هیأت علمی بالینی) - ویژگی ها و مدل های آموزش بالینی (ویژه اعضای هیأت علمی بالینی) - آموزش مهارت ها و پروسیجرهای عملی	۸
روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	ارزیابی دانشجو	- آزمون های استدلال بالینی مانند.....SCT, KF, OSCE - ارزیابی در محیط کار مانند DOPS, Mini- CEX - ارزیابی مبتنی بر ثبت مستندات مانند پورتفولیو و لاگ بوک - شاخص های تحلیل آزمون - اصول طراحی سیستم ارزیابی	۴
روش و مدیریت تحقیق	مدیریت پژوهش	- ساختار، اهمیت، مراحل و چگونگی تحقیقات مبتنی بر نیاز - کلیات و انواع روش تحقیق در مطالعات علوم پزشکی - اصول اخلاقی در انجام انواع مطالعات پژوهشی و چگونگی نظارت بر حسن انجام آن - انواع تخلفات پژوهشی و راهکارهای پیشگیری از آن - دانش پژوهی آموزشی، پژوهش در آموزش و تحقیقات آموزشی دیگر	۵
ضوابط و مقررات دانشگاهی	رفتار حرفه ای	- کوریکولوم پنهان - ابعاد رفتار حرفه ای - راهنمادهای ارتقای رفتار حرفه ای	۴
جمع کل			۲۵



بند ۵-۴ اصول اجرایی بسته شماره ۲:

۵-۴-۱ اعضای هیات علمی جهت ارتقای رتبه از مربی به استادیاری و استادیاری به دانشیاری ملزم به گذراندن ۲۵ ساعت کارگاه‌های توانمندسازی آموزشی هستند.

▪ تبصره ۱: دارندگان گواهی مهارتی سطح ۱ پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی) و بالاتر از

آن به گذراندن این بسته آموزشی نیاز ندارند.

▪ تبصره ۲: دوره‌های آموزشی پیشرفته آموزش پزشکی معادل بسته شماره ۲ طاهاست. بنابراین اساتیدی

که در این دوره‌ها شرکت می‌کنند به شرط حضور کامل در تمامی جلسات دوره، گواهی تجمیعی این بسته را دریافت می‌کنند.

۵-۴-۲ یکبار شرکت اعضای هیات علمی در هر یک از این کارگاه‌ها کفایت لازم برای صدور گواهی

آموزشی را دارد و لذا الزامی به حضور مجدد اعضای هیات علمی در جلسات مشابه و تکراری وجود ندارد. در صورت حضور اعضای هیات علمی در کارگاه‌های تکراری، گواهی آموزشی صادره برای این جلسات در مجموع ۲۵ ساعت لحاظ نمی‌شود.

۵-۴-۳ اعضای هیات علمی مشمول این بسته در صورتی که به عنوان مدرس در برنامه طاهای یا سایر برنامه‌های

توانمندسازی آموزشی همکاری داشته باشند، به میزان دو برابر مدت زمان تدریس خود (حداکثر تا ۱۴ ساعت) از میزان ساعت آموزشی کسر می‌شود.

▪ تبصره ۱: میزان ساعت آموزشی برای گواهی‌های تدریس با عناوین واحد (با تاریخ‌های برگزاری مختلف)،

تجمیع نخواهد شد. به عنوان مثال استادی که ۳ گواهی تدریس ۴ ساعته مربوط به موضوع "مهارت‌های

ارتباطی" ارائه نماید، کسر ساعت آموزشی وی تنها ۸ ساعت لحاظ خواهد شد.



بند ۶-۱-۳ این بسته مخصوص ارتقای رتبه از دانشیاری به استادی تدوین شده است.

جدول شماره ۳_ مباحث آموزشی بسته شماره ۳

عنوان دوره مهارتی	حیطه	عناوین آموزشی	میزان ساعت آموزشی
روشها و فنون تدریس	برنامه ریزی درسی و طراحی آموزشی	• ادغام در برنامه درسی و سطوح آن • طراحی آموزشی درس ترکیبی/ مجازی • تعریف و مبانی آموزش جامعه نگر، مبتنی بر جامعه و پاسخگویی اجتماعی • فناوری های نوین در آموزش پزشکی و هوش مصنوعی در آموزش	۴
روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	ارزشیابی برنامه های آموزشی و استاد	• مفاهیم و تعاریف ارزشیابی برنامه • رویکرد ارزشیابی برنامه و کاربردهای آنها • اعتبار بخشی آموزشی • مفاهیم، اصول و روش های ارزشیابی استاد	۴
مدیریت و رهبری آموزشی	مدیریت آموزشی	• مدیریت تعارض • مسئولیت پذیری و پاسخگویی در سازمان های آموزشی • تضمین کیفیت در سازمان های آموزشی	۴
روش و مدیریت تحقیق	مدیریت پروژه آموزشی	• اصول اخلاقی در انجام انواع مطالعات پژوهشی و چگونگی نظارت بر حسن انجام آن • دانش پژوهی آموزشی، پژوهش در آموزش و تحقیقات آموزشی دیگر	۳
جمع کل			۱۵

بند ۶-۲-۱ اصول اجرایی بسته شماره ۳:

۶-۲-۱-۱ اعضای هیات علمی جهت ارتقای رتبه از دانشیاری به استادی ملزم به گذراندن ۱۵ ساعت جلسات

توانمندسازی آموزشی هستند.

۶-۲-۲-۱ یکبار شرکت اعضای محترم هیات علمی در هر یک از این کارگاه ها کفایت لازم برای صدور گواهی آموزشی را دارد و لذا الزامی به حضور مجدد اعضای هیات علمی در جلسات مشابه و تکراری وجود ندارد. در صورت حضور اعضای هیات علمی در کارگاه های تکراری، گواهی آموزشی صادره برای این جلسات در مجموع ۱۵ ساعت لحاظ نمی شود.

۶-۲-۳-۱ اعضای هیات علمی مشمول این بسته در صورتی که حداقل به مدت ۸ ساعت به عنوان مدرس در

برنامه طاهای همکاری داشته باشند، به گذراندن این بسته آموزشی نیاز ندارند.

۶-۲-۴-۱ دارندگان گواهینامه مهارتی سطح ۲ پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی) و بالاتر از آن به

گذراندن این بسته آموزشی نیاز ندارند.

بند ۷-۱. بسته افتخاری - این بسته مخصوص ارتقای اساتید (اعضای هیات علمی با رتبه استاد تمامی) دانشگاه تدوین شده است. این بسته با هدف بهره‌مندی از تجارب ارزنده اساتید (اعضای هیات علمی با رتبه استاد تمامی) استادتمام در راستای ارتقای کیفی آموزش پزشکی و حفظ ارتباط مستمر ایشان با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه طراحی شده است. اساتید اعضای هیات علمی با رتبه استاد تمامی می‌توانند در یکی یا چند مورد از نقش‌های زیر با مرکز همکاری نمایند:

حیطه	فعالیت	نمونه فعالیت‌ها
تدریس در دوره‌های مهارتی طاهّا	حداقل ۲۰ ساعت	ارائه کارگاه‌های تخصصی در موضوعات روش‌های تدریس، ارزشیابی، مدیریت آموزشی، اخلاق حرفه‌ای و...
منتورینگ (راهنمایی)	حداقل ۲ مورد	راهنمایی اساتید جدیدالورود یا در مسیر ارتقا در حیطه‌های آموزشی و حرفه‌ای
مدیریت پروژه‌های آموزشی	حداقل ۴ مورد	هدایت پروژه‌های توسعه آموزش در دانشکده‌ها و گروه‌ها (طراحی برنامه درسی، ارزشیابی برنامه و ...)
مشاوره و داوری آموزشی	حداقل ۴ سال عضویت در کمیته‌های EDC حداقل ۴ ارزیابی	عضویت در کمیته‌های تخصصی EDC، داوری طرح‌های توسعه آموزش و ارزیابی کیفیت کارگاه‌ها

اصول اجرایی:

- **بند ۷-۱:** اعضای محترم هیأت علمی با رتبه استادی که تمایل به همکاری در این بسته دارند، می‌توانند درخواست خود را به واحد توانمندسازی اساتید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارائه نمایند.
- **بند ۷-۲:** مرکز مطالعات با توجه به نیازسنجی انجام‌شده و تخصص داوطلبان، نسبت به برنامه‌ریزی و انعقاد تفاهم‌نامه همکاری (به صورت افتخاری یا با در نظر گرفتن هرگونه امتیاز تشویقی مصوب دانشگاه) اقدام می‌نماید.
- **تبصره ۱:** مشارکت در فعالیت‌های این بسته (شامل تدریس، منتورینگ، مدیریت پروژه‌های آموزشی و مشاوره/داوری آموزشی) با تأیید کمیته توانمندسازی EDC، به‌عنوان مستنداتی برای حمایت از درخواست پایه

تشویقی عضو محسوب می‌شود. این فعالیت‌ها با بندهای زیر از «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی» وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی همخوانی داشته و می‌توانند بعد از تکمیل تمام مستندات مندرج در آیین نامه به عنوان مستندی جهت ارائه درخواست پایه تشویقی قرار گیرند. (البته اعطای پایه تشویقی منوط به تصویب کمیته اعطای پایه‌های تشویقی دانشگاه بوده و صرف انجام فعالیت‌ها، به‌خودی‌خود ایجاد حق نمی‌کند)

موارد شمول آیین نامه مذکور:

- **تدریس در کارگاه‌های طاها :** منطبق با ماده ۱ (فعالیت‌های شاخص آموزشی) - زیرمعیار «خدمات برجسته و شایسته تقدیر در حیطه آموزش و شناخته شدن به‌عنوان الگوی رفتاری و حرفه‌ای»
- **منتورینگ اساتید :** منطبق با ماده ۱ (فعالیت‌های شاخص آموزشی) - زیرمعیار «دریافت عنوان سرآمد آموزشی در دانشکده/بیمارستان آموزشی»
- **مدیریت پروژه‌های آموزشی :** منطبق با ماده ۸ (فعالیت‌های اجرایی تأثیرگذار) - بندهای مرتبط با مدیریت‌های میانی (مانند مسئولیت EDO، مدیر گروه آموزشی، مسئولین آموزش پزشکی) و نیز ماده ۳ (فعالیت‌های علمی-اجرایی) - بند «همکاری مؤثر و مستمر در برنامه‌های تحول در آموزش علوم پزشکی» (براساس سنوات مدیریت یا همکاری، قابل احتساب).
- **مشاوره و داوری آموزشی :** منطبق با ماده ۸ (فعالیت‌های اجرایی تأثیرگذار) - بند «عضویت و مشارکت فعال در کمیته‌های EDC»
- **تبصره ۳ :** برای بهره‌مندی از امتیاز پایه تشویقی، عضو می‌بایست پس از اتمام هر یک از فعالیت‌های فوق، درخواست خود را همراه با مستندات تأییدشده توسط واحد توانمندسازی اساتید، به کمیته اعطای پایه‌های تشویقی دانشگاه ارائه نماید. تصمیم‌گیری نهایی در خصوص تعداد پایه‌های تشویقی (یا عدم اعطا) بر عهده کمیته مذکور خواهد بود و مرکز مطالعات صرفاً نقش تأیید کننده انجام فعالیت و تطبیق آن با بندهای فوق را دارد.



ویرایش سوم آیین نامه طاهها با توجه به مصوبات کمیته توانمندسازی آموزشی دانشگاه، در مورخ ۱۴۰۵/۲/۲ توسط کمیته واحد توانمندسازی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی زنجان انجام شد و در شش ماده شامل : تعاریف، دوره‌های مهارتی، بسته‌های آموزشی طاهها، قوانین اجرایی طاهها و برنامه‌های توانمندسازی تنظیم گردید.